

DEFINITIEVE ARBEIDSONGESCHIKTHEID - AANVRAAG VOOR TOESLAGAanvraag voor het bekomen van een aanpassingstoelage
voor definitieve arbeidsongeschiktheid**A. Werkgever**

Onderneming

RSZ-nr KBO-nr

Straat Nr Bus

Postnummer Gemeente

Contactpersoon

Functie

Tel E-mail

De werkgever verklaart dat

❖ de arbeidsovereenkomst van(NAAM Voornaam werknemer)

- Indiensttredingsdatum : __ / __ / ____

- Arbeidsduur : uren/week (voltijds = 35 uren/week)

❖ verbroken wordt wegens medische overmacht op __ / __ / ____

Stempel van de onderneming

Datum: __ / __ / ____

Handtekening van de werkgever

(+ gelezen en goedgekeurd)

Toe te voegen documenten :

- ⇒ **Formulier voor de re-integratiebeoordeling** dat de definitieve arbeidsongeschiktheid vaststelt
- ⇒ Kopie van de **verbrekingsbrief** of van de **C4**

B. Werknemer

NAAM Voornaam

Geboortedatum __ / __ / ____ Rijksregisternummer ____ - ____ - ____

E-mail

Straat Nr Bus

Postnummer Gemeente

 is **grensarbeider** en voegt het 276Front-document toe, om van de bedrijfsvoorheffing vrijgesteld te zijn

Tel / GSM

De werknemer wenst

➤ alle briefwisseling betreffende dit dossier in het ¹ **Nederlands** **Frans** te ontvangen

➤ dat de aanpassingstoelage op volgende rekeningnummer wordt gestort:

IBAN BE ____ - ____ - ____ - ____ BIC ____ - ____ - ____

Datum: __ / __ / ____

Handtekening van de werknemer
(+ gelezen en goedgekeurd)**Tips om het beheer van uw dossier te vergemakkelijken/versnellen**

- stuur **een enkele** mail/brief met uw **volledige** dossier = ingevuld en ondertekend **formulier AO311** (A&B&C) + **formulier voor de ré-integratiebeoordeling** + **verbrekingsbrief of C4 door medische overmacht**
- **stuur liever een email** (lp@comeos.be), met een **pdf** (afbeeldingen: [als bijlage](#) en leesbaarheid controleren)
- vermeld in de **onderwerpregel** van uw mail (of ander contact): AO311, uw naam, voornaam en rijksregister
- **herhaal uw emails/telefoontjes niet:**
Wij sturen u zo snel mogelijk een email/brief:
 - volledig dossier: begin volgende maand
 - onvolledig dossier: zodra het verwerkt is

Uw persoonlijke gegevens zullen opgenomen worden in een bestand dat het Sociaal fonds voor de levensmiddelenbedrijven met talrijke bijhuizen - Edmond Van Nieuwenhuyselaan 8, 1160 Brussel - in de mogelijkheid stelt de sector-CAO uit te voeren.

Op grond van de wet van 8 december 1992 betreffende de persoonlijke levenssfeer heeft u recht op inzage van de u betreffende gegevens en op een eventuele correctie ervan

¹ Kruis het vakje met uw keuze aan

C. Verklaring van de mutualiteit, de RVA, de werkloosheidskas of de vakbondDe mutualiteit/RVA/werkloosheidskas/vakbond² :vertegenwoordigd door³verklaart dat⁴ RR _ _ - - - - -is uitkeringsgerechtigd (geweest) van⁵ _ _ / _ _ / _ _ - - - - - tot⁶ _ _ / _ _ / _ _ - - - - -. heden en verder

na de verbreking van zijn/haar arbeidsovereenkomst wegens medische overmacht (zie datum vermeld in deel A)

Datum: _ _ / _ _ / _ _ - - - - -

Stempel van het organisme

Handtekening van de vertegenwoordiger

Volledige dossier :**= formulier AO311**

- o Deel A **ingevuld en ondertekend door de werkgever**
- o Deel B **ingevuld en ondertekend door de werknemer**
- o Deel C **ingevuld en ondertekend door de instantie die uitkeringen toekent na ontslag**

+ formulier voor de re-integratiebeoordeling**+ verbrekingsbrief of C4 door medische overmacht****op te sturen naar**

Of

lp@comeos.be (pdf)

Laurence Pira - Sociaal fonds 311

onderwerp: AO311 Naam Voornaam RR

E. Van Nieuwenhuyselaan 8 - 1160 Oudergem

² Schrap wat niet past³ Naam, voornaam en functie van ondertekenaar⁴ Naam en voornaam van de werknemer⁵ De uitkeringen kunnen beginnen vóór de verbrekingsdatum⁶ Vul een einddatum in OF duidt "tot heden en verder" aan